

GI.271.70.2019

Ciężkowice, 11.12.2019 r

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na realizację zamówienia poniżej 30.000 Euro pn. „Dostawa pomocy dydaktycznych dla Przedszkola Publicznego w Ciężkowicach” w ramach projektu pn: „MĄDRY START - upowszechnianie wychowania przedszkolnego w gminie Ciężkowice” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

I. Dane Zamawiającego:

Realizator projektu Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice, Przedszkole Publiczne w Ciężkowicach, ul. Tysiąclecia 12, 33-190 Ciężkowice na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPMP.10.01.02.-12-0130/17-00 z dnia 25.09.2017r.

II. Tryb udzielenia Zamówienia.

Zamówienie, do którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zmianami). Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w sprawie Szczególnych warunków realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności.

III. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we wspólnym słowniku zamówień:

39162100-6- pomoce dydaktyczne

37524100-8 gry edukacyjne

IV. Opis przedmiotu zamówienia

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zaplanowano „Dostawę pomocy dydaktycznych dla Przedszkola Publicznego w Ciężkowicach”

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie zostało podzielone na części:

Część:	Wyszczególnienie:	Ilość:	Opis przedmiotu zamówienia:
1	Wafłowe Klocki konstrukcyjne	2 szt.	Klocki powinny być duże, lekkie i w łatwy sposób łączyć się ze sobą na płaszczyźnie i w przestrzeni. Jeden zestaw powinien zawierać minimum 170 elementów, natomiast długość boku kwadratowego klocka wynosić około 10,5 cm.
2	Klocki elastyczne sześciiany	2 szt.	Jeden zestaw klocków powinien zawiera minimum 500 elementów w kształcie klocków konstrukcyjnych. Wielkość jednego elementu powinna wynosić około 3,5 x 3,5 cm.

3	Klocki - Koła zębate	1 szt.	Zestaw powinien składać się z 86 klocków oraz zawierać minimum 8 kwadratowych platform o wymiarach około 10,7 x 10,7 cm umożliwiających montaż zębatego konstrukcji, które można wprawić w ruch za pomocą korbki. Zestaw powinien również posiadać trzpienie, które umożliwiają tworzenie piętrowych modeli.
4	Kolorowe sześciany	1 szt.	Kolorowe sześciany o minimum 24 elementach o długości boku, co najmniej 22 cm składają się z dwóch zestawów konstrukcyjnych z elementami w kształcie kwadratowych ścianek umożliwiających budowanie kolorowych sześcianów oraz bardziej złożonych dużych konstrukcji. Zestawy powinny różnić się ilością i wielkością elementów a także kolorystyką.
5	Neopuzzle. Figury puste	1 szt.	Klocki powinny składać się z minimum 30 elementów posiadających wbudowane magnesy neodymowe.
6	Parking dwupoziomowy	1 szt.	Składany dwupoziomowy parking ze stacją benzynową, myjnią, lądowiskiem dla helikopterów, ruchomą windą i podjazdem. W zestawie powinny znajdować się minimum 3 auta, helikopter, dystrybutor paliwa. Minimalne wymiary, jakie powinien posiadać parking to: 39,5 x 27,5 x 25 cm.
7	Tory kolejowe	1 szt.	Zestaw składa się z minimum 100 drewnianych elementów, które łączą się na zasadzie puzzli tworząc ogromną pętlę torów kolejowych. Minimalne wymiary 120 x 90 x 8 cm.
8	Miejskie drogi	1 szt.	Mata prostokątna o wymiarach minimum 130x180 cm. Wykonana z 100% miękkiego poliestru, nadająca się do prania ręcznego.
9	Klocki - Kwiatki	2 kpl.	Kolorowe klocki powinny składać się z minimum 58 elementów w kształcie kwiatków do zabaw przestrzennych o wymiarach 6,5 cm.
10	Miasteczko – klocki drewniane	1 kpl.	Jeden komplet powinien składać się z minimum 20 elementów puzzli oraz minimum 100 klocków w różnych kształtach, w tym: z literami, cyframi, znakami matematycznymi, wizerunkami ludzi o różnych zawodach i miejskich budynków. Wymiary minimum 63 x 43 x 15,5 cm.
11	Pojemnik 45 l z przykrywką	2 szt.	Pojemnik z przykrywką o wymiarach minimum 40 x 57 x 30 cm z tworzywa sztucznego o pojemności około 45 l wykonanym w kolorze niebieskim.
12	Różowa kuchenka	1 szt.	Drewniana kuchnia ze wszystkimi urządzeniami niezbędnymi małym kucharzom. Kuchnia powinna być wyposażona w minimum lodówkę, pralkę, mikrofalówkę, zlewozmywak, kuchenkę gazową oraz

			okno z zasłonką, zegar oraz patelnie, garnki z pokrywkami, 3 drewniane narzędzia kuchenne. Kuchenka powinna posiadać minimalne wymiary 85 x 31 x 91 cm.
13	Pojazd z przyczepami	1 szt.	Ciężarówka z dwoma przyczepami. Pojazd wykonany z tworzywa sztucznego powinien mieć minimum 52 cm długości i posiadać ruchome elementy.
14	Samochód strażacki	1 szt.	Straż pożarna wykonana z tworzywa sztucznego o długości minimum 49 cm ze zbiornikiem na wodę, z pompką oraz wężykiem gaśniczym i ruchomymi elementami.
15	Lalka Mała dama	1 szt.	Lalka powinna mieć wysokość minimum 44 cm posiadać długie włosy, ruchome ręczki i nóżki pozwalające jej stać i siadać, być ubrane w sukienkę.
16	Jagódka. Lalka	1 szt.	Miękka laleczka przytulanka. Lalka powinna posiadać minimum 40 cm wysokości, przy zmianie pozycji powinna zamykać i otwierać oczy a po naciśnięciu jej na miękkim brzuszku płakać i mówić "mama" i "tata".
17	Harmonijny rozwój. Słowa i znaki	1 szt.	Gry interaktywne takie jak: Dopasuj przeciwne, Ułóż zdania, Poeci. Gra składa się również z kart pracy pod nazwą: Żółw w labiryncie, Myszki w labiryncie; Skacząca żabka; Literki; Znajdź takie same misie, Znajdź takie same pranie. Gra wielkoformatowa „Słowa, litery, wyrazy” powinna zawierać zestaw kartonów z charakterystycznymi rysunkami, pasującymi do nich literami oraz całymi wyrazami. Do gry powinny być dołączone litery z polskimi znakami diakrytycznymi.
18	Harmonijny rozwój – Przyroda i czas	1 szt.	Gry interaktywne takie jak: Pory roku, Środowiska, Kontynenty i oceany. Gra składa się również z kart pracy pod nazwą: Kolorowanki - jezioro, las, łąka. Liście i owoce. Zwierzęta i ich dzieci. Zwierzęta i gniazda. Gra wielkoformatowa „Pory roku” powinna pozwalać w gronie ułożyć kalendarz roczny zawierający co najmniej podział na cztery pory roku oraz 12 przyrodniczych cech lub zjawisk po 3 na każdą porę roku.
19	Harmonijny rozwój – Liczenie i porównywanie	1 szt.	Gry interaktywne takie jak Dopasuj równoliczne, Ułóż po kolei, Rachmistrze. Gra składa się również z kart pracy pod nazwą: Połącz od najmniejszej liczby do największej; Połącz równoliczne; Od najmniejszego owocu do największego; Od najkrótszej kredki do najdłuższej; Desenie na robaczku; Ciągi owoców.

			Gra wielkoformatowa „Zbiory i liczby” powinna składać się z zestawu kartonów reprezentujących zbiory konkretnych przedmiotów w liczbie od 1 do 10, odpowiadające im abstrakcyjne zbiory kropek oraz liczby. Do gry powinny być dołączone kartony ze znakami dodawania, odejmowania i równości.
20	Zagadki i wierszyki. Kto to taki?	1 szt.	Gra powinna posiadać dwustronna planszę, minimum 24 karty z zagadkami, 24 tafelki o wymiarach, co najmniej 7,5 x 7,5 cm, 48 żetonów oraz 2 kostki do gry. Gra zawiera zagadki w formie wierszyka wraz z pasjonującą rozrywką na zasadach loteryjki obrazkowej.
21	Sokole oko - rozwijamy nasze umiejętności	1 szt.	W zestawie powinno znajdować się, co najmniej 8 gier takich jak np.: Bystre oczko Sokole oko Skojarzenia Bingo obrazkowe Bingo - Skojarzenia Bingo - oczko Zgadula Niby Lotek. Zestaw powinien również zawierać około 4 dwustronne plansze o wymiarach 23,6 x 16 cm oraz około 140 żetonów.
22	Zgaduj zgadula – gra	1 szt.	Gra powinna zawierać dużą planszę do gry oraz minimum 72 kartoniki z zagadkami pogrupowane na minimum 3 tematy: zoo, owoce i warzywa, zawody.
23	Kształty i symetria. Dorysuj drugą połówkę	1 szt.	Zestaw powinien posiadać, co najmniej 10 jednostronnych kart pracy, pisak do ścierania na sucho w kolorze czarnym oraz przezroczystą teczkę. Karty pracy wprowadzające w świat geometrii, stanowią zestaw gotowych ćwiczeń grafomotorycznych o zróżnicowanym stopniu trudności. Powierzchnia kart powinna pozwalać na pisanie markerem suchościeralnym.
24	Pędzle uniwersalne 24 szt.	2 kpl.	W skład kompletu powinno wchodzić 24 sztuki pędzli z włosia koziego o wysokości minimum 18,7 cm.
25	Szablony - Liście drzew	2 kpl.	Jeden komplet powinien składać się z 6 wzorów drzew takich jak klon, kasztanowiec, buk, dąb, lipa, miłorząb o minimalnych wymiarach 15 x 15 cm.
26	Szablony – Wielkanoc	2 kpl.	Jeden komplet powinien składać się z 6 wzorów wielkanocnych takich jak baranek, zajaczkę, bazie z żonkilem, koszyk, pisanka, skorupka z kurczaczkiem o minimalnych wymiarach 15 x 15 cm.
27	Szablony – Boże Narodzenie	2 kpl.	Jeden komplet powinien składać się z 6 wzorów boże narodzenie takich jak świeczka, choinka, szopka,

			bombka, bałwanek, skarpetka o minimalnych wymiarach 15 x 15 cm.
28	Szablony - Kwiaty	1 kpl.	Jeden komplet powinien składać się z 6 wzorów kwiatów takich jak krokus, lilia wodna, róża, stokrotka, konwalia, żonkil o minimalnych wymiarach 15 x 15 cm.
29	Szablony – Robaki i ślimaki	2 kpl.	Jeden komplet powinien składać się z 6 wzorów o minimalnych wymiarach 15 x 15 cm.
30	Brystol kolorowy	1 kpl.	Bristol kolorowy o formacie A3 zawierający minimum 100 szt. papieru o grama. 200g/m2 w około 10 kolorach.
31	Papier wycinankowy	1 kpl.	Papier wycinankowy o formacie A4 zawierający minimum 130 arkuszy w 10 różnych kolorach.
32	Papier kolorowy	1 szt.	Papier kolorowy o formacie A3 składający się minimum z 250 arkuszy.
33	Stemple - Alfabet	1 szt.	Stemple składające się z minimum 36 sztuk o wymiarach co najmniej 1,5 x 2,4 cm zawierający duże drukowane litery.
34	Stemple – pogoda i czas	2 kpl.	Zestaw stempli powinien składać się z minimum 9 stempli o wymiarach 5 x 4,3 cm oraz 2 stempli o wymiarach 2,5 x 12 cm zawierające ikony pomocne w określaniu czasu oraz warunków atmosferycznych.
35	Poduszki do tuszu - zestaw	2 kpl.	Zestaw powinien posiadać minimum 4 poduszki do tuszu zielona, żółta, czerwona i niebieska o wymiarach 20 x 20 cm.
36	Nożyczki tradycyjne	5 kpl.	Zestaw powinien składać się z 5 szt. nożyczek metalowych z zaokrąglonymi końcówkami o długości minimum 14 cm.
37	Tempery metaliczne – złoto	2 kpl.	Tempery powinny posiadać minimum 500 ml pojemności i być w kolorze złotym.
38	Tempery metaliczne – srebro	2 kpl.	Tempery powinny posiadać minimum 500 ml pojemności i być w kolorze srebrnym.
39	Farby sensoryczne	2 kpl.	Farby fakturowe do malowania palcami po powierzchni papieru. Farby powinny zawierać w sobie drobne ziarenka i składać się z minimum 6 kolorów o pojemności co najmniej 200 ml.
40	Filc samoprzylepny	4 kpl.	Filc samoprzylepny powinien składać się z minimum 10 arkuszy o wymiarach, co najmniej 25 x 22 cm.
41	Tonery do drukarek	2 kpl.	Tonery do drukarek MFP ECOSYS M5521.

42	Tablica magnetyczna	1 szt.	Tablica suchościeralna magnetyczna, biała o wymiarach minimum 150 x 100 cm.
43	Krzesełko przedszkolne	8 szt.	Krzesełko sztaplowane, posiadające metalowy stelaż w kolorze zielonym. Nogi krzesła powinny być zakończone antypoślizgowymi nasadkami z tworzywa sztucznego. Profilowane siedzisko oraz oparcie powinno być wykonane ze sklejki drewnianej. Krzesło ma być przeznaczone dla dziecka o wzroście od 108-121 cm (nr 2). Wymiary siedziska 31 cm. Wymiary rurki 22 x 1.5 mm.

VI. Termin wykonania zamówienia: do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy/pisemnego zlecenia, Wykonawca może zaoferować krótszy termin wykonania zamówienia. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy przedmiotu zamówienia

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.
3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;

Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do Zapytania ofertowego, z których musi jednoznacznie wynikać, że Oferent spełnia warunki, a w przypadku niespełnienia choćby jednego z nich, Oferent zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. Przestanki wykluczenia z postępowania.

Wykonawcy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
- d) pełnomocnika,
- e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych i osobowych należy uzupełnić **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

IX. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów:

1. Pełnomocnictwo do podpisania (złożenia oferty), jeżeli osoba podpisująca (składająca) ofertę nie jest upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w przypadku podpisania oferty przez przedstawiciela Oferenta (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii). Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg załącznika nr 2.**
4. **Oświadczenie dotyczące RODO – Załącznik nr 4**
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w formie spełnia - nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone do oferty. Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
 - 1) wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – nie dotyczy to pełnomocnictw o jakich mowa w ust. 1, które powinny być złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii;
 - 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
 - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - 5) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
 - 6) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie o jakiej mowa w Rozdziale X pkt. 1;
 - 7) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i form dokumentów;

- 8) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Zamawiającym.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony drogą elektroniczną, pisemnie oraz faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - a. **Dariusz Zięcina** e-mail: d.ziecina@ciezkowice.pl
3. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:
 - a. Drogą elektroniczną na adres: przetargi@ciezkowice.pl
 - b. Pisemnie pod adres: Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice
4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzór w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia oraz dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do jego reprezentacji.
5. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W wypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
9. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a. Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1**,
 - b. Oświadczenia - **załącznik nr 2**,
 - c. Pozostałe załączniki oraz dokumenty wymienione w rozdziale XII niniejszego zapytania.

10. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub poczta tradycyjną (kurierem) na adres Zamawiającego tj. Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice pok. 26.
2. W przypadku składania oferty poczta tradycyjną (kurierem) lub osobiście ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Gmina Ciężkowice

Ul. Tysiąclecia 19,

33-190 Ciężkowice

z dopiskiem: „Dostawa pomocy dydaktycznych dla Przedszkola Publicznego w Ciężkowicach” – GI.271.70.2019

Nie otwierać przed dniem 18.12.2019 r. do godz. 10.05

3. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej (kuriera) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18.12.2019 r. do godz. 10.00**
4. Istnieje możliwość przesłania oferty wraz z załącznikami w drogą elektroniczną – zeskanowane dokumenty na e-mail (przetargi@ciezkowice.pl), z tym, że w przypadku przesłania oferty na w/w adres e-mail, przed podpisaniem umowy wymagane jest dostarczenie kompletnych dokumentów w formie papierowej. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną zaleca się zabezpieczyć plik oferty hasłem uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem ofert. W takim przypadku hasło do otwarcia należy przestać w oddzielnej wiadomości w terminie umożliwiającym otwarcie oferty **w dniu 18.12.2019 r. o godz. 10.05.**
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. Złożenie oferty przez Wykonawcę po terminie składania ofert,
 - b. Złożenia oferty w innym niż określonym w rozdziale XIII punkt 1 miejscu,
 - c. Złożenia oferty niepodpisanej w sposób określony w rozdziale X - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.
6. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone, zostaną zwrócone Wykonawcy.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tysiąclecia 19 w Ciężkowicach w dniu **18.12.2019 r. o godz. 10: 05** bez udziału Wykonawców.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) **Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 100 %:**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

XIV. Termin związania ofertą

Złożona oferta przestanie wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy zapytanie ofertowe zostało unieważnione.

XV. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres ważności oferty ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym/i Wykonawcą/ami.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana uczestnikom postępowania listownie lub za pomocą poczty elektronicznej.

XVI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

- a. zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą, jeśli będą miały wpływ na realizację niniejszej umowy;

-
- b. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;
 - c. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.

XX. Informacje dodatkowe

- 1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.
- 2. Zapłata za usługę nastąpi do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przesłanej na adres Zamawiającego.

1.